

## **CATÁLOGO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **ATOS LEGAIS DO CURSO:**

**Nome do Curso:** Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

**Nome da Mantida:** Centro Universitário de Rio Preto

**Endereço de Funcionamento do Curso:** Rua Yvette Gabriel Atique, 45, Boa Vista

**Ato Legal de Criação:** Resolução CONSEPE – UNIRP nº.04/2010, de 10 de maio de 2010.

**Ato Legal de Reconhecimento:** Portaria nº.214, de 17 de maio de 2013.

**Ato Legal de Renovação de Reconhecimento:** Portaria nº.948, de 31 de agosto de 2021.

**Número de Vagas Autorizadas:** 150 (cento e cinquenta)

**Tempo de Integralização:**

**Mínimo:** 2 anos

**Máximo:** 3 anos

**Modalidade:** Presencial, com carga horária a distância, conforme Portaria nº. 2.117, de 06/2/2019 – DOU 11/12/2019.

**Periodicidade:** Seriado Semestral

**Turno de Funcionamento:** Noturno

### **PERFIL DO EGRESSO E DO CURSO:**

Os egressos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos do UNIRP serão habilitados a atuar como profissionais facilitadores das ações de coordenação, envolvendo os trabalhos de mudanças organizacionais, aptos a interagir com outros profissionais ligados às áreas afins. Assume-se que o profissional alie conhecimentos técnicos peculiares com as habilidades e competências para interpretar, propor procedimentos e resolver problemas, além da indispensável compreensão da interface entre os diversos segmentos negócios, somando-se a uma sólida formação em metodologias de gestão, possuindo atributos que os façam vislumbrar oportunidade de colocação no mercado de trabalho.

O perfil desejado do egresso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos do UNIRP, não o restringe ao conjunto de conhecimentos apreendidos, mas também socialmente responsável, ético e com senso crítico.

### **DIFERENCIAIS DO CURSO:**

- Conteúdos profissionais bem definidos, atualizados e voltados para formação de seus estudantes com qualidade.

- Conteúdos básicos indispensáveis a formação profissional e alocados de forma a permitir a efetiva integralização do processo de ensino-aprendizagem.
- Corpo docente formado por profissionais experientes, academicamente formados e, comprometido em auxiliar os estudantes a alcançar sua promoção social partindo do estudo das mais simples funções de recursos humanos, que agregadas a conhecimentos técnicos, chegarão às mais complexas análises da área de gestão de pessoas.
- Curso permite ingresso rápido no mercado de trabalho.
- O Curso oferece Certificação Modular a cada semestre.
- Curso permite o Registro no Conselho Regional da Categoria (CRA-SP).
- Curso permite ingresso na Pós Graduação.

#### **RESPONSABILIDADE SOCIAL DO CURSO (Justificativa da necessidade do Curso):**

Muito da responsabilidade social e do comprometimento com o desenvolvimento regional que se esperam das instituições universitárias começa e se traduz pela qualidade e eficiência do ensino que disponibilizam aos seus discentes, seja em relação às dimensões constitutivas de sua formação profissional, seja em relação às dimensões de sua formação humanística, étnico-racial e ambiental, sobretudo quando reconhecidos como futuros agentes das transformações sociais que desejamos para o país.

Com efeito, com base no desenvolvimento de políticas sociais consensualmente eficientes, encontra-se o comprometimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos por uma educação de qualidade na formação integral de seus alunos, baseando-se na ética, no respeito cultural e na realidade social.

O conjunto de disciplinas do Curso contribui para que os alunos desenvolvam competências relacionadas à atuação ética com responsabilidade social, permitindo que tenham formação para atuar na construção de uma sociedade solidária, para que haja organização, comunicação, análise crítica, resolução de problemas e tomada de decisões na carreira profissional.

Ainda, a Instituição promove o aperfeiçoamento do saber com os cursos de Pós-Graduação "Lato Sensu" que buscam o domínio científico de uma área específica da profissão e também aproximam a formação adquirida na graduação, da pesquisa e da ciência.

O Curso de Tecnologia em Recursos Humanos proporciona ainda a fundamentação em novos ambientes de aprendizagem, atendendo e levando ensino para diferentes municípios de Estados Brasileiros nos cursos de graduação e Pós-Graduação "Lato Sensu", inovando e expandindo cada vez mais para a inclusão social.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

Nos termos do Regimento Geral do UNIRP a apuração do rendimento escolar é feita por disciplina, abrangendo os aspectos de frequência e aproveitamento.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da UNIRP parte do pressuposto de que a avaliação é um processo contínuo e que seu propósito é o de verificar e diagnosticar em que medida os objetivos propostos para o processo de ensino-aprendizagem estão sendo atingidos procurando-se, desta forma, corrigir distorções que possam estar ocorrendo, assegurando, então, a plena consecução destes objetivos.

Para a continuidade do aperfeiçoamento das políticas de avaliação estabelecidas no PDI, são realizadas várias estratégias e ações através de: Reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE); Reuniões com a Área Acadêmica da Reitoria; Fórum UNIRP de Integração; Encontro Institucional de Integração com Representantes de Classe; Conquistas Acadêmicas e Científicas: um Reconhecimento e Workshop de Avaliação de Cursos.

A avaliação é parte integrante do processo de formação, uma vez que possibilita diagnosticar lacunas a serem superadas, aferir os resultados alcançados, considerando as competências a serem constituídas e identificando mudanças de percurso eventualmente necessárias.

Quando a perspectiva é de que o processo de formação garanta o desenvolvimento de competências e habilidades, a avaliação destina-se à análise da

aprendizagem dos alunos, de modo a favorecer seu percurso e regular as ações de sua formação.

Nesse sentido a avaliação não se presta a punir os que não alcançam o que se pretende, mas a ajudar cada aluno a identificar melhor as suas necessidades de formação e empreender o esforço necessário para realizar sua parcela de investimento no próprio desenvolvimento profissional.

O que se pretende avaliar não é só o conhecimento adquirido mais a capacidade de acioná-lo e de buscar outros para realizar o que é proposto. Avaliar as competências e habilidades é verificar não apenas se adquiriram os conhecimentos necessários, mas também se, quando e como fazem uso deles para resolver situações-problemas (reais e simulados) relacionadas, de alguma forma, com o exercício da profissão.

Para tanto, a avaliação é realizada mediante critérios explícitos e compartilhados com os alunos, uma vez que, o que é objeto de avaliação representa uma referência importante para quem é avaliado, tanto para a orientação dos estudos como para a identificação dos aspectos considerados mais relevantes para formação em cada momento do curso.

A avaliação do aproveitamento acadêmico deve ser entendida como instrumento de acompanhamento contínuo e de caráter construtivo, visando à melhoria da qualidade da aprendizagem através de um processo formativo, permanente e de progressão continuada.

## **MERCADO DE TRABALHO:**

Os egressos do Curso serão profissionais de Recursos Humanos que atuarão solucionando dificuldades/problemas eminentes das organizações nos seguintes campos:

**Técnicos:** identificação de pessoas capacitadas para o trabalho; formas adequadas de selecionar pessoas; necessidades de treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho e potencial; percepção e identificação de clima e cultura organizacional; problemas de capacitação técnica; adequação dos recursos humanos ao negócio da empresa; identificação e concepção de novas técnicas; elaboração de relatórios e de trabalhos na área.

**Funcionais e administrativos:** adequação de plano de remuneração e benefícios; habilidade de negociar com entidades de classe; questões ligadas à carreira e ascensão; análise de insalubridade, emissão de relatórios considerando o “turnover”, absenteísmo e problemas de provisão de pessoal; problemas com entidades de classe; elaboração de políticas de Medicina e Segurança do Trabalho e políticas de recursos humanos.

**Pessoais:** motivação, relacionamento interpessoal, saúde do trabalhador; liderança; planejamento do orçamento familiar, etc.

Portanto, pela abrangência de atuação profissional, o egresso poderá inserir-se no mercado de trabalho exercendo as atividades como profissional liberal – consultores, auditores, headhunter e coaching, como também em cargos estratégicos, gerenciais ou específicos (analistas) na área de recursos humanos.

## COORDENAÇÃO DO CURSO

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos do UNIRP é exercida pelo Prof. Me. Carlos Alípio Caldeira.

### Minicurriculo do Coordenador:

Administrador, Especialista em Administração Global e Marketing e Mestre em Engenharia de Produção. Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3013947914333440>

### Horário e Locais de Atendimento da Coordenação:

De segunda, quinta e sexta-feira, na Unidade I:

Horários	Segunda-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Tarde	15h às 18h	15h às 18h	
Noite das 19h às 22h	18h30 às 20h30	18h30 às 20h30	21h às 22h30

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO:**

O Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (instituído pela Portaria n.12, de 14 de agosto de 2006) serve como documento norteador para os cursos dessa natureza. Este Catálogo segue as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia (Resolução CNE/CP nº. 03/2002).

A Resolução CNE/CP nº 3, de 18/12/2002, que Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia, prega que a educação profissional de nível tecnológico deve ser integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia e objetiva, prioritariamente, garantir aos cidadãos o direito à aquisição de competências profissionais que os tornem aptos para a inserção em setores profissionais nos quais haja utilização de tecnologias.

As disciplinas do Curso foram pensadas considerando quatro níveis de formação, partindo da:

- **Formação básica:** que deverá possibilitar o futuro profissional a desenvolver competências para diagnosticar problemas ligados as questões de sua formação, para tanto, uma vez concluído esse nível, o aluno será certificado como Auxiliar em Recursos Humanos.

- **Formação Intermediária:** que deverá possibilitar o futuro profissional a desenvolver competências para, além de diagnosticar os problemas, desenvolver relação entre o que foi diagnosticado com o contexto estudado. Uma vez concluído este nível, o aluno será certificado como Assistente em Recursos Humanos.

- **Formação Avançada:** que deverá possibilitar o futuro profissional a desenvolver competências para, além de diagnosticar os problemas, desenvolver relação entre o que foi diagnosticado com o contexto estudado, desenvolver habilidades de intervenção, com conhecimento teórico e prático máximo das tecnologias como suporte de suas decisões diante da necessidade de resolver ou mesmo mitigar problemas de gestão empresarial. Uma vez concluído este nível, o aluno será certificado como Analista em Recursos Humanos.

- **Formação Tecnológica em Gestão de Recursos Humanos:** que deverá possibilitar o futuro profissional a desenvolver competências para, além de diagnosticar os problemas, desenvolver relação entre o que foi diagnosticado com o contexto estudado, desenvolver habilidades de intervenção, com conhecimento teórico e prático máximo das tecnologias como suporte de suas decisões diante da

necessidade de resolver ou mesmo mitigar problemas de gestão empresarial, por meio do planejamento, organização, direção, liderança e avaliação de pessoas e processos. Uma vez concluído este nível, o aluno será diplomado como Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos.

Assim, no componente específico da área de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, tomará como referencial os seguintes conteúdos curriculares:

- I - Comportamento Organizacional;
- II - Comunicação Organizacional;
- III - Cultura e Clima Organizacional;
- IV - Empreendedorismo;
- V - Ética e Responsabilidade Socioambiental;
- VI - Fundamentos de Gestão;
- VII - Gerenciamento de Carreiras;
- VIII - Gestão por competências;
- IX - Legislação Trabalhista e previdenciária;
- X - Negociação;
- XI - Recrutamento e Seleção;
- XII - Remuneração e Benefícios;
- XIII - Rotinas de pessoal;
- XIV - Saúde, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho;
- XV - Sistemas de Informações Gerenciais;
- XVI - Treinamento e Desenvolvimento.

Resumo	Carga Horária
Disciplinas Presenciais 960 h/a	800 horas
Disciplinas EaD	560 horas
Disciplinas Optativas EaD	80 horas
Disc. Extensionistas	160 horas
Duração Total do Curso	1.600 horas

Certificação	Módulos	Carga Horária
Auxiliar Administrativo em Recursos Humanos	1º Período 440 h/a	367 horas
Assistente em Recursos Humanos	1º Período 440 h/a 2º Período 440 h/a	733 horas
Analista em Recursos Humanos	1º Período 440 h/a 2º Período 440 h/a 3º Período 440 h/a	1.100 horas

## **INTEGRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA MATRIZ CURRICULAR**

A atual matriz curricular do Curso, foi adequada em conformidade com a Resolução nº. 7, de 18 de dezembro de 2018, estabelecida pelo MEC, com 10% da carga horária total do curso na forma de atividades de extensão, e regulamentado pela Resolução CONSEPE-UNIRP 11/2022. Estas são representadas na matriz curricular por disciplinas denominadas de Projeto Integrador Extensionista (I, II, III, IV ...), de acordo com carga horária de cada Curso. Nestas disciplinas os alunos, com o auxílio e orientação dos docentes responsáveis, realizam atividades diretamente ligadas ao perfil do egresso estabelecido no PPC e que sejam voltadas à Comunidade.

A cada oferta das disciplinas de extensão, será desenvolvido um projeto único, que deverá envolver todos os alunos matriculados na turma. Os projetos deverão ser protocolados na Coordenadoria de Extensão e Cultura da Pró-Reitoria Acadêmica, de acordo com Edital a ser publicado semestralmente e, uma vez concluídos, deverá ser apresentado relatório descrevendo as ações desenvolvidas, seus êxitos e contribuições como ações de extensão. O projeto deverá garantir que as ações desenvolvidas contribuam efetivamente para a formação do aluno, e que seja explicitado a forma como a comunidade será atendida. Deverá também deixar claro a forma como a carga-horária será integralizada, considerando tempo destinado para preparação, discussões teóricas sobre os temas abordados no projeto, execução do mesmo e avaliação.

Estas ações, por sua vez, são disponibilizadas em canais específicos da instituição (site, blogs, redes sociais etc.) e abertas à toda comunidade, como forma de disseminar o conhecimento produzido pelos alunos e colocá-lo a serviço da comunidade.

Anterior ao protocolo, o projeto deverá ser aprovado pelo Colegiado do Curso e pela Coordenação, sempre com pelo menos um semestre de antecedência.

Os projetos poderão ser desenvolvidos como:

- 1 Programas de Extensão: conjunto articulado de ações extensionistas, que pode envolver diversos cursos ou áreas, e atividades como projetos, cursos e eventos;
- 2 Projetos de Extensão: que atendam à necessidade da comunidade, e que garantam a mobilização dos conhecimentos e habilidades adquiridos pelos alunos no decorrer do curso, e de acordo com o momento em que os mesmos estão inseridos no curso, considerando a matriz curricular;
- 3 Cursos, Oficinas e Eventos: voltados para a comunidade, e com efetiva participação dos alunos na sua elaboração, oferta e avaliação;
- 4 Prestação de Serviços: atendimento a necessidades da comunidade ou empresas, podendo ou não envolver remuneração para a instituição. Pode estar articulado com outras áreas ou setores da instituição, como laboratórios de práticas, clínicas e hospitais, entre outros.

É possível, ainda, a realização de projetos que envolvam diversas turmas do Curso, assim como projetos intercurso, favorecendo a inter, multi e transdisciplinaridade, ações conjuntas entre alunos em diferentes etapas de formação, ou com contribuições de cursos, ou campos de conhecimento distintos.

Pensando em um desenvolvimento de competências mais dinâmico engajando o aluno em seu estudo, buscando inovação neste processo de ensino, foi feita



parceria com o DreamShaper, para utilização da ferramenta DreamShaper, solução educacional baseada em metodologias ativas para o desenvolvimento de projetos.

Durante o ano de 2024, o UNIRP desenvolveu uma Ferramenta própria, que será utilizada a partir de 2025. A Ferramenta é interativa e impulsiona o aluno a desenvolver seus projetos de forma autônoma e orientada. Os professores têm liberdade de auxiliar no processo de desenvolvimento, estipulando métricas, bem como abastecendo a ferramenta com conteúdo na forma de materiais de apoio, que permanecem a disposição do aluno em todo o processo.

Ainda, vale ressaltar que a Curricularização da Extensão não corresponde aos Projetos de Extensão apresentados de forma independente, por parte do corpo docente da instituição, e não poderão ser utilizadas como Atividades Complementares - AC.

**Matriz Curricular 2025**

<b>Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA</b>	<b>Página 0001 de 0002</b>
<b>UNIRP</b> <b>Unidade Universitária I - Sede</b>	<b>09/04/2025</b>
<b>Graduação</b>	<b>20:11:04</b>

<b>Matriz Curricular</b>	<b>Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos</b>	<b>Noturno</b>
	<b>Tecnólogo</b>	

2025-1º Semestre	C. H. Presencial	C. H. Não Presencial	C. H. Práticas	Total
<b>1º Período</b>				
DIR 0585-04S-20 - Contabilidade Geral	80	-	-	80
8545-04S-20 - Educação Ambiental e Cidadania	0	80	-	80
DIR 5380-04S-20 - Evolução do Pensamento Geral	80	-	-	80
5267-02S-20 - Inteligência Emocional	0	40	-	40
DIR 0586-04S-20 - Operações Financeiras	80	-	-	80
PSI 3310-02S-20 - Psicologia Organizacional	0	40	-	40
	240	160	0	400
<b>Disc. Extensionistas</b>				
4408-02S-20 - Projeto Integrador Extensionista I				40
				40
<b>2º Período</b>				
DIR 0587-04S-20 - Genêros Econômicos	80	-	-	80
8537-04S-20 - Comunicação Empresarial, Mídia e Branding	80	-	-	80
4754-02S-20 - Desenvolvimento Gerencial	0	40	-	40
8540-04S-20 - Educação das Relações Étnico-Raciais	0	80	-	80
5583-04S-20 - Empreendedorismo e Modelagem de Negócios	80	-	-	80
4427-02S-20 - Ética Empresarial	0	40	-	40
	240	160	0	400
<b>Disc. Extensionistas</b>				
3146-02S-20 - Projeto Integrador Extensionista II				40
				40
<b>3º Período</b>				
4400-02S-20 - Avaliação de Desempenho e Potencial	40	-	-	40
8969-02S-20 - Departamento Pessoal - Rel. Trab. Sindicais	0	40	-	40
8543-04S-20 - Direitos Humanos	0	80	-	80
4182-02S-20 - Gestão Estratégica de Recursos Humanos	0	40	-	40
6770-02S-20 - Introdução à Gestão de Recursos Humanos	40	-	-	40
4747-04S-20 - Plano de Cargos e Salários	80	-	-	80
4386-04S-20 - Recrutamento e Seleção	80	-	-	80
	240	160	0	400
<b>Disc. Extensionistas</b>				
4273-02S-20 - Projeto Integrador Extensionista III				40
				40
<b>4º Período</b>				
4480-02S-20 - Gestão do Conhecimento	0	40	-	40
4331-02S-20 - Medicina e Segurança do Trabalho	0	40	-	40
5355-04S-20 - Projetos Estratégicos em Recursos Humanos	80	-	-	80

Avaliação (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular) (Coordenação) (Curso - Matriz Curricular) (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular)  
 Pós-Graduação (Matriz Curricular Cursos - Matriz Curricular Cursos)

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Página 0002 de 0002			
UNIRP Unidade Universitária I - Sede		09/04/2025			
Graduação		20:11:04			
Matriz Curricular	Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Noturno			
	Tecnólogo				
2025-1º Semestre		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial	C. H. Práticas	Total
	4º Período				
	4748-048-20 - Remuneração Estratégica e Benefícios Sociais	80	-	-	080
	9576-048-20 - Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas	80	-	-	080
		240	80	0	320
	Disciplina Optativa	0	80	-	80
Disc. Extensionistas					
	4924-028-20 - Projeto Integrador Extensionista IV				040
					40
		960	640	000	1.600

Resumo	Carga Horária
Disciplinas Presenciais	960 h/a
Disciplinas EaD	560 horas
Disciplinas Optativas EaD	80 horas
Disc. Extensionistas	160 horas
<b>Duração Total do Curso</b>	<b>1.600 horas</b>

Certificação	Módulos	Carga Horária
Auxiliar Administrativo em Recursos Humanos	1º Período	440 h/a
Assistente em Recursos Humanos	1º Período	440 h/a
	2º Período	440 h/a
Analista em Recursos Humanos	1º Período	440 h/a
	2º Período	440 h/a
	3º Período	440 h/a

Sociedade de Educação e Cultura de São José do Rio Preto LTDA		Anexo	
UNIRP	Unidade Universitária I - Sede	09/04/2025	
		20:11:04	
Matriz Curricular	Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Noturno	
Tecnólogo			
2025-1º Semestre		C. H. Presencial	C. H. Não Presencial      Total
Opcativas			
4º Período			
5268-028 - Desenvolvimento de Carreira e Empregabilidade		-	40      040
5889-048 - Gestão de Projetos		-	80      080
6079-048 - Língua Brasileira de Sinais		-	80      080
4777-048 - Marketing Pessoal		-	80      080

### **INFRAESTRUTURA:**

A Unidade Universitária I do Centro Universitário de Rio Preto - UNIRP, onde o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos está implantado, atende as necessidades do curso.

- Salas de aulas com ar-condicionado e recursos multimídia;
- Salas de estudos individuais e em grupo;
- Laboratório de informática;
- Plataforma AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem
- Biblioteca.

### **PROGRAMAS DE EXTENSÃO DO CURSO:**

Atividades desenvolvidas:

- Apresentação de trabalhos dos alunos no Congresso Científico do UNIRP

#### **Programação dos eventos do curso:**

- Semana acadêmica do curso em parceria com a Semana do Curso de Administração

### **ESTÁGIO:**

No Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos – o estágio supervisionado NÃO SE APLICA, com amparo na Resolução CNE/CP 3, de 18 de Dezembro de 2002.

### **LINKS INTERESSANTES RELACIONADOS AO CURSO:**

Associação Brasileira de Recursos Humanos - <http://abrhsp.org.br>

Associação Paulista de Recursos Humanos e Gestores de Pessoas - <http://www.aapsa.com.br>

Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento -  
<http://portal.abtd.com.br>

Associação Brasileira de Educação à Distância: <http://www.abed.org.br>

Portal RH - <http://www.rhportal.com.br>

Sebrae-SP - <http://www.sebraesp.com.br>

Sebrae Nacional: <http://www.sebrae.com.br>

Conselho Regional de Administração - <http://www.crasp.gov.br>

Associação Nacional de Pós Graduação e Pesquisas em Administração:  
<http://www.anpad.org.br>